

Принято на заседании
педагогического совета от 10.01.2018

Утверждено приказом № 19 от 10.01.2018

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 6

Л.А. Захаренко
Приказ № 19 от 10.01.2018



Положение об организации дополнительного образования в МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14», зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2014, рег. №33660
 - Уставом школы, правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение определяет дополнительное образование как вид образования, который направлен на всесторонне удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
- 1.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 1.4. Дополнительное образование развивается в целях развития мотиваций личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и внеурочной деятельности в интересах личности.
- 1.5. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.6. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.8. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- ✓ доступности
- ✓ природосообразности
- ✓ индивидуальности
- ✓ свободного выбора и ответственности
- ✓ развития
- ✓ системности во взаимодействии и взаимопроникновении базового и дополнительного образования
- ✓ социализации и личной значимости
- ✓ ориентации на приоритеты духовности и нравственности
- ✓ диалога культур
- ✓ деятельностного подхода
- ✓ творчества в реализации системы дополнительного образования
- ✓ разновозрастного единства
- ✓ поддержки инициативности и активности
- ✓ открытости системы

1.9. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами ОО, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Количество ставок по должности педагог дополнительного образования определяется штатным расписанием ОО, деятельность педагога дополнительного образования определяется соответствующей должностной инструкцией.

2. Задачи дополнительного образования

1. Сформировать систему дополнительного образования в школе, способную дать возможность каждому ребенку выбрать себе занятие по душе, позволяющую создать условия для полной занятости обучающихся.

2. Охватить максимальное количество обучающихся дополнительным образованием.

3. Сформировать условия для успешности обучающихся.

4. Организовать социально-значимый досуг.

5. Разработать и реализовать дополнительные образовательные программы, максимально удовлетворяющие запросам обучающихся.

6. Привить обучающимся навыки проектной и исследовательской деятельности.

7. Способствовать интеллектуальному, творческому, физическому развитию детей и подростков.

8. Предупредить асоциальное поведение обучающихся; обеспечить внеурочную занятость подростков «группы риска».

9. Повысить творческий потенциал педагогических кадров; обеспечить использование инновационных педагогических идей, образовательных моделей, технологий; создать методическую копилку дополнительного образования в школе.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

3.1. Основные виды деятельности в дополнительном образовании детей:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ детей;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.)

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются ОО, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно - гигиенических норм, материально-технических условий.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ ОО, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных

технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. ОО ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Педагоги дополнительного образования детей могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) дополнительными общеразвивающими программами, примерными (типовыми), модифицированными, экспериментальными, авторскими, комплексными, интегрированными, модульными и другими дополнительными образовательными программами по направлениям и видам деятельности, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

3.9. Проводимая в ОО методическая работа включает вопросы совершенствования содержания дополнительного образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников дополнительного образования детей. Формами методической работы являются: семинары, круглые столы, мастер - классы, открытые занятия и т. д.

3.10. Способы определения результативности и формы подведения итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ детей имеют безотметочный вариант, разрабатываются педагогами дополнительного образования самостоятельно и отражаются в конкретной программе.

3.11. ОО реализует дополнительные образовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярный период.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, ОО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13. Численный и возрастной состав групп определяется, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как одновозрастными, так и разновозрастными.

3.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.15. При приеме в объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение врача о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Зачисление ребенка в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей).

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Пояснительную записку;
- ✓ Учебный план;
- ✓ Календарный учебный график;
- ✓ Рабочая программа, включая учебно-тематический план и содержание программы;
- ✓ Методическое обеспечение;
- ✓ Система контроля и оценивания результатов;
- ✓ Список литературы.

4.2. Текст Программы набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman Cyr 12-14.

4.3. На титульном листе указывается:

- ✓ наименование образовательной организации;
- ✓ где, когда и кем утверждена Программа;
- ✓ наименование Программы;
- ✓ возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- ✓ срок реализации Программы;
- ✓ ФИО, должность автора (ов) Программы;
- ✓ название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- ✓ год разработки Программы.

На титульном листе ставится гриф РАССМОТРЕНО - СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ (без кавычек и двоеточия), наименование документа согласования в именительном падеже, его номер и дата. На программах сетевого взаимодействия на титульном листе ставится гриф УТВЕРЖДАЮ- УТВЕРЖДАЮ.

Указывается направленность дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы:

- ✓ техническая;
- ✓ естественнонаучная;
- ✓ физкультурно-спортивная;
- ✓ художественная;
- ✓ туристско-краеведческая;
- ✓ социально-педагогическая

Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с

направленностью общеобразовательной программы, ее названием и

поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы.

4.4. В пояснительной записке отображается:

- ✓ направленность Программы;
- ✓ актуальность, новизну, практическую значимость;
- ✓ отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;
- ✓ ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа;
- ✓ ключевые понятия, которыми оперирует автор;
- ✓ цели программы;
- ✓ задачи программы;
- ✓ принципы отбора содержания программы;
- ✓ основные формы и методы;
- ✓ возрастные группы учащихся, на которые рассчитана данная программа;
- ✓ психологические особенности;
- ✓ особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.);
- ✓ прогнозируемые результаты освоения обучающимися программы;
- ✓ механизм оценивания образовательных результатов;
- ✓ формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);
- ✓ организационно-педагогические условия реализации программы (описание организационных, нормативно-правовых, научно-методических и социально-психологических условий, обеспечивающих эффективность образовательной деятельности);
- ✓ режим занятий, в т.ч. периодичность занятий, количество часов и занятий в неделю, общее количество часов, отведённых на реализацию всей программы, продолжительность одного занятия;
- ✓ количество часов по годам обучения, если Программа составлена по модульному принципу, указывается количество часов на каждый образовательный модуль.

4.5. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план

№ п/п	Раздел программы/ Предмет, дисциплина, модуль	Теоретические	Практические	Самоподготовка	Всего
1.					
2.					
Всего:					

4.6. Календарный учебный график.

Количество лет обучения по программе, количество учебных часов по годам обучения и на весь период освоения программы;

Количество учебных часов (в т.ч. недельной; месячной; годовой);

Примечания, конкретизирующие условные обозначения и особенности образовательной деятельности.

**Календарный учебный график
дополнительной общеразвивающей программы «Журналистика»**

Год реализации программы	Начало учебного года	I учебный период	I каникулярный период	II учебный период	II каникулярный период	III учебный период	III каникулярный период	IV учебный период	IV каникулярный период	V учебный период	Летний период			Продолжительность учебного года
											июнь	июль	август	
1 год	1-ый рабочий день сентября	8 неделя	9-ая неделя	8 неделя	18-ая неделя	6 неделя	25-ая неделя	6 неделя	32-ая неделя	7 неделя	5 неделя	5 неделя	4 недели	52 недели
2 год	1-ый рабочий день сентября	8 неделя	9-ая неделя	8 неделя	18-ая неделя	6 неделя	25-ая неделя	6 неделя	32-ая неделя	7 неделя	5 неделя	5 неделя	4 недели	52 недели
3 год	1-ый рабочий день сентября	8 неделя	9-ая неделя	8 неделя	18-ая неделя	6 неделя	25-ая неделя	6 неделя	32-ая неделя	7 неделя	5 неделя	5 неделя	4 недели	52 недели

Условные обозначения:

- Ведение занятий по расписанию
- Занятия в летнем оздоровительном лагере
- Самостоятельная подготовка
- Промежуточная аттестация
- Итоговая аттестация

4.7. Рабочая программа. В целях качественной организации и эффективного управления образовательным процессом в соответствии с п. 1 ст. 48 "Обязанности и ответственность педагогических работников" ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в рамках дополнительной общеобразовательной программы разрабатывается рабочая программа.

Рабочая программа представляет собой обоснование оптимальных и наиболее эффективных для данного объединения (группы) содержания,

форм, методов и приемов организации образовательной деятельности на текущий учебный год в соответствии с возрастными, психологическими и иными индивидуальными особенностями учащихся.

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы (Таблица 1) и содержит:

- ✓ перечень разделов, тем;
- ✓ количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Таблица 1

№	Наименование разделов и тем	Общее количество учебных часов	Самоподготовка	В том числе:	
				теоретические	практические
Раздел 1					
1.1.					
Раздел 2					
2.1.					
2.2.					
	Итого часов:				

Рабочая программа, включая учебно-тематический план и содержание программы, которые доложены раскрывать последовательность тем в рамках Программы, количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий.

Содержание Программы раскрывается через краткое описание тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

Содержание Программы отражается в виде таблицы.

Таблица 2

№ п/п	Тема	Основное содержание	Основные формы работы	Средства обучения и воспитания	Ожидаемые результаты
Раздел 1					
1.1					
1.2.					
Раздел 2					
2.1.					

Рабочая программа содержит следующие элементы:

- Пояснительная записка, включая планируемые результаты (на каждый год обучения либо дисциплину, модуль и т.д.)
- Учебно-тематический план (Таблица 1)
- Содержание изучаемого курса в соответствии с календарным учебным графиком (Таблица 2);
- Методическое обеспечение
- Система контроля и оценивания результатов
- Список литературы

4.8. Методическое обеспечение раскрывается описанием используемых при реализации дополнительной образовательной программы форм и методов работы с учащимися.

4.9. Оценочные материалы могут быть представлены материалами для проведения текущего и итогового контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а именно: тесты, вопросы, творческие задания и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения.

4.10. Список литературы представлен в виде перечня учебной литературы, учебных и справочных пособий, в т.ч. и электронных, а также учебно-методической литературы, необходимой для организации обучения по учебному курсу (модулю, предмету, дисциплине) при реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Список оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Перечень нормативных документов даётся в начале общего списка. Нормативные документы располагаются в следующем порядке:

- ✓ международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- ✓ Конституция России;
- ✓ федеральные законы;
- ✓ указы Президента России;
- ✓ постановления Правительства России;
- ✓ приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- ✓ законы Калининградской области;
- ✓ указы, распоряжения Губернатора Калининградской области;
- ✓ постановления, приказы, письма министерства образования Калининградской области;
- ✓ приказы, письма муниципальных органов управления образованием;
- ✓ приказы, распоряжения администрации образовательной организации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений в ОО являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. При приеме обучающихся в объединения дополнительного образования ОО обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом ОО и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Дополнительные образовательные программы реализуются в ОО в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Расписание занятий объединений (кружков, секций) дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ОО, утверждается приказом директора с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм.

6.2. Занятия в объединениях дополнительного образования могут начинаться не ранее чем через час после окончания занятий по основным образовательным программам. Перерыв в 1 час предоставляется обучающимся для приема пищи и отдыха.

6.3. Занятия объединений дополнительного образования проводятся согласно расписанию. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

6.4. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14, продолжительность одного занятия – не более 45 мин.

6.5. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет от 10 до 15 человек в группе, в группах физкультурно-спортивной направленности численный состав может достигать 20 человек.

6.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

6.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.8. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится:

- по окончании обучения в объединениях;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению в объединении дополнительного образования;
- по личному заявлению обучающихся или заявлению их родителей (законных представителей).

6.9. Обучающийся также может быть отчислен в случае непосещения занятий без уважительной причины. Отчисление ребенка по любому поводу не лишает его права быть вновь зачисленным в объединения на общих основаниях.

6.10. Отчисление обучающихся оформляется приказом и отметкой о выбытии в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

6.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ОО, осуществляющая образовательную деятельность, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам определяется п.18 - 22 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

7. Управление и руководство

7.1. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОО.

7.2. Управление дополнительным образованием осуществляет директор ОО.

7.3. Директор осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Директор утверждает штатное расписание в соответствии со структурой дополнительного образования, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним. Штатное расписание может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

7.5. Руководство системой дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора несет ответственность за свою деятельность перед директором, обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых средств.

7.6. Источниками финансовых ресурсов являются бюджетные средства.