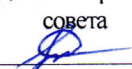
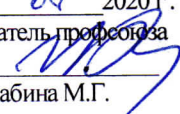
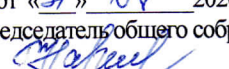




РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего
совета протокол № 1
от «31» 07 2020 г.
Председатель Управляющего
совета

Токарева Г.С.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
протокол № 1
от «31» 07 2020 г.
Председатель профсоюза

Ухабина М.Г.

УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании
протокол № 1
от «31» 07 2020 г.
Председатель общего собрания

Назарова О.Н.

Положение о моральном и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок морального и материального стимулирования работников МБОУ СОШ № 6, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляемого **в целях** усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, укреплении материально-технической базы школы, создании современных условий для успешной реализации образовательной программы школы, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.2. Для реализации поставленных целей в школе вводятся следующие виды морального и материального поощрения работников:

- объявление благодарности в приказе директора с занесением в трудовую книжку;
- награждение Почётной грамотой школы;
- представление к награждению Почётной грамотой Управления образования администрации БГО, Почётной грамотой Министерства образования Калининградской области, Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;
- представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;
- представление к награждению Знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»;
- представление к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- премирование за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;
- премирование за достижение высокой эффективности в работе;
- поощрительные выплаты за продуктивную деятельность по ФГОС ДО, НОО, ООО и СОО;
- поощрительные выплаты за продуктивность деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса в школе;

- поощрительные выплаты за успешное и качественное выполнение особо важных и срочных работ;
- поощрительные выплаты за дополнительную работу не входящую в круг обязанностей.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива. Контроль за его исполнением осуществляет Управляющий Совет школы.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Представление к награждению Почётными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» производится последовательно от уровня к уровню. Награждение почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методических объединений или Советом школы;
- обсуждение кандидатуры на совете трудового коллектива – определение рейтинговой оценки по показателям качества труда;
- принятие решения на педагогическом совете или общем собрании трудового коллектива.

2.2. Своевременное оформление документов для награждения нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» и присвоения почётного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» осуществляет специалист по кадрам.

3. Порядок установления и осуществления поощрительных выплат

3.1. Премирование работников школы, а также установление и осуществление поощрительных выплат производится по результатам, установленным Комиссией по распределению стимулирующего фонда в школе, из средств стимулирующего фонда оплаты труда по решению Управляющего Совета школы. Размеры поощрительных выплат не зависят от стажа работы, объема нагрузки и должностного оклада.

3.2. Размеры и условия поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников школы (основных педагогических работников и совместителей, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно - управленческого персонала, учебно - вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) устанавливаются на основании разработанных данным положением критериев поощрения.

3.3. При оценке труда работника школы учитываются следующие показатели качества:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно

- должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
 - исполнительская дисциплина;
 - сохранение контингента учащихся;
 - работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся, организация школьного питания;
 - выполнение особо важной для школы работы;
 - активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;
 - руководство внеурочной деятельностью обучающихся по предмету;
 - успешное выполнение плановых показателей;
 - применение современных технологий обучения и воспитания;
 - эффективность работы по федеральным государственным стандартам начального общего образования;
 - активная работа с общественностью;
 - создание планов и программ обеспечения качества образования;
 - отсутствие нарушений трудовой дисциплины и норм педагогической этики;
 - соблюдение норм здорового образа жизни, отсутствие больничных листов;
 - активное участие в общественной жизни школы, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
 - работа по развитию общественно-государственного управления школой;
 - эффективная работа с родителями;
 - организация учебно-воспитательного процесса при территориальном разделении;
 - выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей.

3.4. Ежемесячные доплаты работникам, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в следующем размере:

3.4.1. За почетное звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель» в размере до 3000 рублей;

3.4.2. За ученую степень кандидата наук, доктора наук в размере до 3000 рублей;

3.4.3. За государственные, ведомственные и отраслевые награды, почетные звания СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы в размере до 3000 рублей.

3.5. Премирование учителей и иных педагогических работников:

3.5.1. За достижение высоких результатов в профессиональной деятельности в размере до 10 000 рублей осуществляется **по результатам:**

- школьного мониторинга качества освоения учащимися учебного содержания предметов;
- Единого Государственного Экзамена;
- Государственной аттестации выпускников основной школы;
- независимого тестирования выпускников начальной школы;

- тестирования классов-участников регионального эксперимента;
- других форм внешней независимой оценки качества образования;
- участия воспитанников, обучающихся и педагогов в городских, региональных, всероссийских и международных научно – практических конференциях;
- участия воспитанников, обучающихся и педагогов в творческих ассамблеях, интеллектуальных турнирах, смотрах, конкурсах и других формах общественного предъявления образовательных достижений.

3.5.2. За достижение высокой **эффективности** в работе в размере до 10 000 рублей осуществляется по итогам:

- школьного мониторинга здоровья;
- школьного мониторинга системы отношений «воспитатель-воспитанник», «воспитатель-родитель», «учитель - ученик», «учитель - родитель»;
- школьного мониторинга психологического климата;
- школьного мониторинга педагогических условий для адаптации обучающихся в переходные периоды;
- школьного мониторинга уровня сплоченности ученических (классных, творческих) коллективов;
- исследований отношения родителей и детей к образовательному процессу, предметам и учителям и воспитателям;

3.5.3. За **продуктивность** деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса в школе в размере до 10 000 рублей, осуществляются при условии:

- создания работником (или группой работников) качественного «продукта» творческого труда – методической разработки, доклада, рекомендации, программы, проекта, сценария и т.д.;
- получения высокой рейтинговой оценки педагога по итогам аналитической работы научно-методического совета;
- получения высокой экспертной оценки созданного педагогом продукта со стороны экспертной группы.

3.5.4. За **качественные показатели** в размере до 10 000 рублей осуществляются при условии:

- обеспечение качества и доступности образования:
 - достижения учащимися высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
 - высокие достижения в ЕГЭ, итоговой аттестации в новой форме по окончании основной школы и других формах внешней независимой оценки качества;
 - организация работы с «резервом» хорошистов и отличников, с одаренными детьми;
 - использование в работе современного информационно-технологического оборудования;
 - подготовка и наличие призеров олимпиад, смотров, конференций и других видов конкурсных соревнований различных уровней;

- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:
 - сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья воспитанников, учащихся по результатам мониторинга;
 - использование работником здоровьесберегающих технологий;
 - организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья воспитанников, учащихся;
 - профилактика вредных привычек;
- обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:
 - повышение уровня сформированности ученического коллектива, коллектива ГДО;
 - снижение пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
 - снижение количества учащихся, состоящих на учете в школе КДН;
 - оптимальный уровень отношений в системе «воспитатель-воспитанник», «воспитатель-родитель», «учитель-ученик», «учитель-родитель»;
- обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими работниками:
 - проведение уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий высокого качества с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий;
 - педагогическое сопровождение творческой, проектной, исследовательской деятельности воспитанников, учащихся, индивидуальных образовательных траекторий;
 - разработка и внедрение программ сопровождения, рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта, качественное выполнение образовательной программы школы, основных образовательных программ ДО, НОО, ООО, СОО;
 - участие в инновационной, опытно-экспериментальной и методической работе школы, разработка и внедрение программ оценки качества образовательного процесса в школе;
 - образцовое содержание кабинета;
 - результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, воспитанниками, требующими усиленного педагогического внимания;
 - снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- высокий уровень исполнительской дисциплины:
 - подготовки отчетов;
 - заполнения журналов;
 - ведения личных дел;
 - посещения организационно-методических мероприятий и т.д.;

3.5.5. Учителям-предметникам и педагогам, ведущим внеурочную деятельность и занятия в объединениях дополнительного образования

ежемесячно производится оплата из расчета утвержденного ученико-часа на среднюю наполняемость класса 25 человек на основании предоставленных таблиц учета рабочего времени за фактически проведенные занятия.

3.6. Молодым специалистам со стажем менее 3-х лет в размере до 5000 рублей.

3.7. Заместителям директора по УВР, ВР, МР:

3.7.1. Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса - системы оценки качества образования в школе – до 10 000 рублей;

3.7.2. Качественная организация работы по федеральным государственным стандартам начального, основного и среднего общего образования - до 5 000 рублей;

3.7.3. Качественная организация предпрофильного и профильного обучения - до 5 000 рублей;

3.7.4. За организацию работы по проекту «Цифровая образовательная среда» - до 10000 рублей;

3.7.5. Организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и другими направлениями внутришкольного контроля - до 5 000 рублей;

3.7.6. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации - до 5 000 рублей;

3.7.7. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой - до 5 000 рублей;

3.7.8. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы - до 5 000 рублей;

3.7.9. За работу, непосредственно не входящую в круг основных должностных обязанностей – до 5000 рублей.

3.8. Заместителю директора по АХР:

3.8.1. Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса - до 5 000 рублей;

3.8.2. Обеспечение комфортных санитарно-гигиенических и бытовых условий в школе (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) - до 5 000 рублей;

3.8.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда - до 5 000 рублей;

3.8.4. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ - до 5 000 рублей;

3.8.5. Эстетические условия, оформление здания школы, кабинетов, состояние пришкольной территории - до 5 000 рублей.

3.8.6. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. – до 5000 рублей;

3.8.7. Качественное ведение документации – до 5000 рублей;

3.8.8. Качество и своевременность выполнения важных и срочных заданий - до 10 000 рублей.

3.9.Работникам бухгалтерии, секретарю:

3.9.1. За напряженность и сложность в работе – до 10000 рублей;

3.9.2. За дополнительную обработку финансовых документов и подготовку экономических расчетов – до 10000 рублей;

3.9.3. За соблюдение финансовой дисциплины – до 5000 рублей

3.9.4. Своевременное и качественное предоставление отчетности (отчетов статистических, ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, годовых в государственные учреждения, фонды в бумажном виде, а также в электронном виде с помощью интернет-порталов), в том числе составление отчетности по региональным и федеральным конкурсам, грантам – до 10000 рублей;

3.9.5. Использование эффективных форм и технологий обработки, учета и ведения документации – до 5000 рублей;

3.9.6. Высокая степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач образовательного процесса – до 3000 рублей;

3.9.7. Качественное ведение документации – до 5000 рублей.

3.9.8. За работу, непосредственно не входящую в круг основных должностных обязанностей – до 5000 рублей.

3.10.Заведующей библиотекой:

3.10.1. Высокая читательская активность обучающихся - до 5000 рублей;

3.10.2. Участие в общешкольных, городских, областных мероприятиях - до 5000 рублей;

3.10.3. Оформление тематических выставок - до 3000 рублей;

3.10.4. Организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга - до 3000 рублей;

3.10.5. Выполнение плана работы библиотекаря - до 5000 рублей;

3.10.6. Сохранение и своевременное пополнение библиотечного фонда - до 3000 рублей.

3.11.Младшему обслуживающему персоналу, младшему воспитателю, лаборанту:

3.11.1. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений - до 5000 рублей;

3.11.2. Проведение генеральных уборок - до 5000 рублей;

3.11.3. Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок - до 5000 рублей;

3.11.4. Соблюдение норм ТБ и ОТ и пожарной безопасности – до 5000 рублей

3.11.5. За интенсивность и напряженность труда, а также прием, ответственность и передачу детей – до 5000 рублей;

3.11.6. За качественную уборку территории, в т.ч. уборку снега, листвы, обкашивание, полив клумб, участков – до 5 000 рублей;

3.11.7. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок – до 5000 рублей;

3.11.8. Высокий уровень исполнительской дисциплины – до 5000 рублей;

3.11.9. Рациональное использование расходных материалов, бережное отношение к оборудованию и инструменту – до 3000 рублей;

3.11.10. При выполнении работ, не входящих в должностные обязанности – до 5000 рублей;

- 3.11.11. Качественное обеспечение сохранности имущества, здания и сооружений, принадлежащих школе – до 5000 рублей;
- 3.11.12. Своевременная и качественная подготовка лабораторного оборудования к проведению экспериментов и лабораторных работ – до 5000 рублей;
- 3.11.13. Отсутствие замечаний по выполнению должностных обязанностей – до 5000 рублей;
- 3.11.14. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса – до 5000 рублей;
- 3.11.15. Участие в текущем ремонте школы – до 5000 рублей;
- 3.11.16. Своевременное принятие мер при возникновении чрезвычайных ситуаций – до 5000 рублей.

3.12. Системному администратору:

- 3.12.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, оперативность выполнения заявок по устранению неполадок – до 5000 рублей;
- 3.12.2. Высокий уровень работы компьютерной техники и локальной сети в ОУ, качество выполненных работ – до 5000 рублей;
- 3.12.3. Постоянное рабочее состояние компьютерной техники, локальной сети в учреждении – до 3000 рублей;
- 3.12.4. Оказание консультативной помощи в организации работы программ – до 3000 рублей;
- 3.12.5. Обеспечение педагогическим работникам условий для проведения уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета – до 5000 рублей.

3.13. Всем работникам:

- 3.13.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины – до 5000 рублей;
- 3.13.2. За напряженность и сложность в работе – до 10000 рублей;
- 3.13.3. За своевременное оформление документов для награждения работников – до 5000 рублей;
- 3.13.4. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей – до 5000 рублей.
- 3.14. Приказом директора могут назначаться премии к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие), юбилейным датам трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию в размере до 10000 рублей.
- 3.15. Приказом директора может выплачиваться материальная помощь в рамках фонда оплаты труда при наличии средств в размере до 10000 рублей.
- 3.16. Приказом директора могут назначаться премии к праздничным датам всем работникам школы: Новый год, 23 февраля, 8 марта, День учителя, День воспитателя в размере до 5000 рублей.
- 3.17. Ежемесячные доплаты и надбавки, а также премирование директора производятся Учредителем согласно приказу Учредителя (выполняющего функции Учредителя) о стимулировании руководителя. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда, определенного для стимулирования руководителя, по показателям деятельности руководителя.
- 3.18. Процедура оценки качества образовательной деятельности работников

школы производится комиссией по распределению стимулирующих выплат.

3.18.1. Источниками информации о деятельности работников школы являются:

- оценочные листы;

- ходатайства заместителей директора, главного бухгалтера.

3.19. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ предоставляет материалы к поощрению не позднее последнего числа каждого месяца.

3.20. Размеры стимулирующих выплат зависят от финансово-экономических расчетов ФОТ, экономии заработной платы, степени важности проведенных работ, достижений.

3.21. Порядок установления доплат и надбавок.

3.21.1. Все доплаты и надбавки устанавливаются в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда и размера стимулирующей части;

3.21.2. Доплаты устанавливаются приказом директора;

3.21.3. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончания срока действия надбавки;

- снижение качества работы, за которые определены надбавки;

- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены надбавки;

- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и пр.)

3.22. Распределение стимулирующих выплат производится Комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.23. На основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда о согласовании выплат, директор школы издает приказ о стимулирующих выплатах, который может издаваться как ежемесячно, так и на определенный срок.