

**Контроль за реализацией ООП
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в МБОУ СОШ № 6 г. Балтийска**

1. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может дублировать по формам, способам организации и расписанию занятий, которые проводятся непосредственно в классе. Это также относится к формам и методам контроля за выполнением требований к образовательным результатам.
2. Учителя ведут учет образовательных результатов обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка дистанционных заданий должна проводиться своевременно, согласно нормам проверки работ. Порядок выставления текущих отметок в электронный журнал определяет учитель по мере необходимости, чтобы отразить уровень изученного материала обучающимися.
3. При оценивании работ обучающихся, следует оценивать результаты учащихся с учетом сложности материала и самостоятельности изучения.
 - 3.1. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету строится более крупными блоками, чем стандартные уроки.
4. Коммуникация с учителем и другими учениками включает в себя получение консультаций по отдельным вопросам, обсуждение проблемных моментов в понимании материала или организации работы, объяснение нового материала. Осуществляется непосредственно в электронном журнале («ЭлЖур») с помощью сервиса отправки сообщений. При необходимости учитель может создать группы или чаты в одной из социальных сетей (например, «Вконтакте») или мессенджеров (Viber? WhatsApp), организовать видеоконференцию (сервис «ZOOM» (<http://zoom.us/ru-ru/>)).
5. Контроль успеваемости (оценивание). Учитель дает задания для выполнения, размещая их (или ссылку на них) в электронном журнале. Ученик выполняет задание или в онлайн-среде, либо присылает учителю решение через электронный журнал. Поле проверки выполненных заданий учитель выставляет оценки (при необходимости с комментариями) в электронный журнал, а также осуществляет обратную связь с учениками другими способами (предоставляет ученикам дополнительные консультации и выдает и дополнительные

индивидуальные задания для проработки проблемных зон). Организация изучения тематического блока по каждому предмету строится не по урокам, а с помощью определения крайних сроков для выполнения тех или иных заданий.

6. Организации ежедневного мониторинга реализации процесса дистанционного обучения строится таким образом:

- классные руководители контролируют уровень заболеваемости учащихся в классе. Ежедневно ведут в ЭлЖуре страничку посещаемости своего класса: до 13.00 отмечают «н» тем, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), проверяя информацию у родителей. Классные руководители собирают информацию и доводят до администрации.

- по запросу вышестоящих организаций секретарь учебной части передает общую информацию о количестве обучающихся, принимающих участие в ДОТ.

7. График организации промежуточного контроля разрабатывают заместители директора по УВР по параллелям в соответствии с нормативными документами министерства образования РФ и доводят до сведения участников образовательного процесса.

- заместители директора организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- заместители директора составляют расписание дистанционных занятий и консультаций, размещают оперативную информацию о дистанционном обучении на официальном сайте школы или в ЭлЖуре;

- заместители директора обеспечивают текущий контроль и учет своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам.