

Договор № 09/01-2017
на оказание услуг по организации горячего питания учащихся, находящихся в
трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета
в МБОУ СОШ № 6

г. Балтийск

«09» января 2017 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (МБОУ СОШ № 6), в лице директора Захаренко Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Русский пир», в лице генерального директора Кененсариновой Динары Анваровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь ч.2 ст.15, п. 4, ч. 1, ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по организации горячего питания учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, (далее - Услуга) Заказчику.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем в точном соответствии с условиями настоящего Договора, с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.3. Заказчик обязуется принять оказанную Исполнителем Услугу при условии ее соответствия требованиям Договора.

1.4. Заказчик оплачивает оказанную Услугу за счет средств областного и муниципального бюджета по мере поступления бюджетных средств.

2. Срок действия Договора и оказания Услуги

2.1. Договор вступает в силу с 09 января 2017 года и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

2.2. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

3. Стоимость Услуги и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость оказания Услуги по Договору (цена Договора) составляет **240 000 (Двести сорок тысяч) рублей (НДС не предусмотрен)** и включает в себя стоимость Услуги, расходы на страхование, налогов и других обязательных платежей, а также дополнительных услуг (при необходимости).

Стоимость услуги за 1 человека в день составляет:

- на учащегося до 11 лет – 55 (пятьдесят пять) рублей 70 копеек в день, из которых норматив обеспечения питанием обучающегося 44 (сорок четыре) рубля 56 копеек и наценка на услугу по организации питания в размере 25%, что составляет 11 (одиннадцать) рублей 14 копеек;

- на учащегося с 11 лет – 60 (шестьдесят) рублей в день, из которых норматив обеспечения питанием обучающегося 48 (сорок восемь) рублей и наценка на услугу по организации питания в размере 25%, что составляет 12 (двенадцать) рублей.

3.2. Оплата оказанной Услуги производится Заказчиком ежемесячно в течение 10-ти банковских дней от начала месяца по факту оказания Услуги на основании представленного Исполнителем акта приема-сдачи, счета на оплату, подтвержденного меню обедов (утвержденных ответственным за питание в школе), сводной ведомости на питание, акта взаиморасчетов, табеля посещаемости с указанием списка детей за каждый день предоставления услуги.

Моментом оплаты считается момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Расчеты по Договору осуществляются Заказчиком в безналичной форме по

мере поступления бюджетных средств.

3.5. При нарушении Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору окончательный расчет с Исполнителем производится Заказчиком на основании итогового акта сверки расчетов, подписанного Сторонами настоящего Договора, который включает в себя рассчитанную в соответствии с условиями настоящего Договора неустойку, подлежащую взысканию с Исполнителя и служит основанием для вычета его, путем уменьшения суммы окончательного расчета.

4. Обязательства Сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Оплатить Услугу, оказанную в соответствии с требованиями Договора;

4.1.2. Контролировать целевое и эффективное использование средств.

4.1.3. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую ему для исполнения обязанностей по Договору;

4.1.4. Своевременно предоставить Исполнителю заявку с указанием количества питающихся детей, вести учёт и расчёты потребления горячего питания.

4.1.5. Ежедневно осуществлять приёмку оказываемых по настоящему Договору Услуг на соответствие количества, объёма и качества условиям настоящего Договора.

4.1.6. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг или приёмке исполненных обязательств.

4.1.7. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.1.8. Заказчик устанавливает режим работы столовой и буфета согласно приказу директора школы (Заказчика).

4.1.9. Заказчик осуществляет контроль за поддержанием порядка в столовой и буфете при оказании Услуг.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчётной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п. для участия в проведении экспертизы оказанных Услуг по настоящему Договору и предоставленной Исполнителем отчётной документации. Оплата услуг специалистов, привлечённых для проведения экспертизы, выданных заключений осуществляется Стороной, признанной виновной в ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору.

4.2.4. Определять лиц, непосредственно участвующих и ответственных в контроле за ходом оказания Исполнителем Услуг и участвующих в сдаче-приёмке исполненных обязательств по настоящему Договору - бракераже блюд.

4.2.5. Осуществлять контроль за процессом оказания Услуг Исполнителем по настоящему Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Оказывать Услуги в полном объёме в соответствии с техническим заданием по организации горячего питания учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3.2. Сдать в течение 5 дней отчёт об оказанной услуге Заказчику по акту приема-сдачи, предоставить меню обедов, сводную ведомость на питание, акт взаиморасчётов, табель посещаемости с указанием списка детей за каждый день предоставления Услуги.

4.3.3. Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за качество и сроки оказания Услуг соисполнителями.

4.3.4. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги и предоставлять Заказчику отчётную документацию.

4.3.5. За свой счёт устранять выявленные недостатки в сроки, определённые Заказчиком, а если срок не определён, то в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

4.3.6. Исполнитель обеспечивает оказание Услуг по настоящему Договору в соответствии с разработанным примерным двухнедельным меню, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Калининградской области в Зеленоградском, Светлогорском, Балтийском районах и Светловском городском округе. Организует работу столовой и буфета в соответствии с установленным режимом работы столовой и иными требованиями настоящего Договора. Обеспечивает в соответствии с меню снабжение столовой и буфета необходимыми продовольственными товарами. Меню вывешивается в местах отпуска обедов.

4.3.7. Исполнитель обеспечивает приготовление пищи соответствующего качества с проведением ежедневного бракеража пищи при участии ответственных работников, определённых Заказчиком, в соответствии с действующим положением о бракераже.

4.3.8. Исполнитель обеспечивает строгое соблюдение правил приёма и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.3.9. Исполнитель обеспечивает содержание в чистоте производственных и подсобных помещений, оборудования и инвентаря, а также соблюдение санитарных требований и правил личной гигиены работников.

4.3.10. Исполнитель укомплектовывает школьную столовую квалифицированным персоналом (заведующий производством, повара), организует повышение их квалификации.

4.3.11. Исполнитель следит за своевременным прохождением работниками столовой и буфета медицинских профилактических осмотров, в соответствии с инструкциями по проведению обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях, согласно Приказу Минздрава РФ «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств» от 29.09.89 г. № 555.

4.3.12. Исполнитель обеспечивает сохранность предоставленных для столовой и буфета оборудования, мебели и другого имущества, правильно эксплуатирует холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование, оплачивает все расходы по содержанию его в исправном состоянии, подтвержденном актом передачи оборудования для оказания услуги по организации питания. Принимает меры по максимальной механизации труда при приготовлении и раздаче пищи.

4.3.13. Исполнитель обеспечивает столовую и буфет в необходимом для работы количестве; посудой, столовыми приборами, моющими и дезинфицирующими средствами, спецодеждой и т.п. в соответствии с установленными нормами и требованиями и в надлежащем санитарном, техническом состоянии использует оборудование и помещение.

4.3.14. Исполнитель заключает договоры с соответствующими организациями на технический надзор за торгово-технологическим, холодильным и весоизмерительным оборудованием.

4.3.15. Исполнитель обеспечивает своевременное и в полном объеме поступление в адрес Заказчика необходимых отчетных документов по выполнению настоящего Договора, несет ответственность за их достоверность.

5. Прием – сдача оказанной Услуги

5.1. Прием-сдача оказанной Услуги производится по акту приема-сдачи, подписываемому Заказчиком и Исполнителем. Отчеты Исполнителя Заказчику об использовании бюджетных средств с приложением документов, подтверждающих расходы Исполнителя на оказание Услуги, предоставляются не позднее 5 дней со дня оказания Услуги.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность Заказчика:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

6.2. Ответственность Исполнителя:

6.2.1. Исполнитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Исполнитель несет ответственность за своевременное приготовление пищи, её качество, соблюдение согласованного меню, за технологию приготовления блюд, соблюдение санитарных норм и правил, полноту и достоверность предоставляемой Заказчику отчётности.

6.2.3. В случае несоответствия оказанных Услуг их качеству и объёму, предусмотренному настоящим Договором, Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от общей стоимости настоящего Договора за каждый день, с момента получения уведомления Заказчика до момента исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, но не менее, чем 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

6.2.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту,

6.3. В случае просрочки обязательств Заказчика по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать оплату неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства по настоящему Договору произошла вследствие непреодолимой силы или та вине другой стороны,

6.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам, не могут исполнить обязательства надлежащим образом: в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, решения органов исполнительной власти, обязательные для выполнения Заказчиком и Исполнителем, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок с подтверждением их факта актами компетентных органов. В случае невыполнения настоящего условия виновная Сторона не имеет права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств, и обязана возместить весь убыток, вызванный неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.4.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

6.4.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором.

6.4.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности

Приложения к Договору

- Приложение № 1 - техническое задание.

продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтверждён актом соответствующих компетентных органов.

6.4.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий,

6.4.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Расторжение Договора допускается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ,

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае если спор не будет урегулирован Сторонами, то такой спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

8. Заключительные положения

8.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается почтой или представителю Стороны под роспись. Уведомление вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента получения его оригинала Стороной, в адрес которой оно направлено.

8.2. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:

- со стороны Заказчика:

(директор - Захаренко Лариса Александровна. 84014530551, адрес электронной почты: baltschool6@bk.ru):

- со стороны Исполнителя:

(Генеральный директор - Кененсаринова Д.А., 89114673116, 84012505144, адрес электронной почты - Кененсаринова Динара: kkrrpir@gmail.com).

8.3. Во всем, что не было предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Место нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик

МБОУ СОШ № 6

Юридический адрес:

238520 Калининградская обл., г. Балтийск,

ул. Красной Армии, д. 31

Тел./факс 8(40145) 3-05-51, 3-24-51

ИНН/КПП 3901008610/390101001

р/с 40701810500001000063

УФК по Калининградской области

(адм. БМР, МБОУ СОШ № 6, л/с2272БУ001)

Отделение Калининград г. Калининград

БИК 042748001

ОКТМО 27605101

Исполнитель

ООО «Русский пир»

Юридический адрес:

236000, г. Калининград,

ул. Сержанта Колоскова, д.4а

ИНН/КПП 3905089040/390601001

р/с 40702810420000000584

в Отделении № 8626 Сбербанка России

г. Калининград

к/с 30101810100000000634

БИК 042748634

ОКПО 84215527



Директор МБОУ СОШ № 6
Л.А. Захаренко



Генеральный директор ООО «Русский пир»
Д.А. Кененсаринова

Техническое задание

При организации питания следует руководствоваться следующими документами:

Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г.

СанПиН 2.4.5.2409-08 - санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 (СП 2.3.6.1079--01).

СанПиН 42-123-4147-86 - «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов».

СанПиН 2.3.2.560-96 - «Гигиенические требования к: качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».

СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.04.2003 г.

СанПиН 42-123-5777-91 - «Санитарные правила для предприятий общественного питания, включая кондитерские цеха и предприятия, вырабатывающие мягкое мороженое».

СП 2.3.6.959-00 - санитарно-эпидемиологические требования к организациям

общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

ГОСТ Р 50763-95 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия».

ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования».

ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия». Приказ от 27 декабря 2007г. № 474-ст «Об утверждении национального стандарта».

ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу».

ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

«Правила оказания услуг общественного питания», утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036.

Сертификаты качества на всю предполагаемую к поставке продукцию.

Гигиенические сертификаты на всю предполагаемую к поставке продукцию.

Ветеринарные свидетельства (где это необходимо).

Наименование услуг		Стоимость горячего питания (обеда)	Сроки оказания услуг
Организация одноразового горячего питания (обед) учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (по двухнедельному меню, разработанному в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологической службы, согласованному с Роспотребнадзором) в МБОУ СОШ № 6		55 рубля 70 копеек в день на учащегося до 11 лет, 60 рублей в день на учащегося с 11 лет	с 09 января 2017 года
Наименование общеобразовательного учреждения; адрес предоставления услуг	Кол-во детей	Информация об обеспеченности помещением для приема и приготовления	Информация о наличии оборудования

		пищи	
МБОУ СОШ № 6 238520, Калининградская обл., г. Балтийск, ул. Красной Армии, д. 31	— человек	Имеется столовая на 40 посадочных мест, пригодная для приготовления пищи	Витрина холодильная вертикальная -1 шт. Холодильник -2 шт. Бойлер - 1шт. Плита электрическая - ГОМИ -010-1 шт. Стол производственный с полкой и борти ком - 6 шт. Посудомоечная машина-1. шт. Стеллаж для сушки тарелок - 1 шт. Стеллаж производственный — 2 шт. Ванна моечная 1 секция - 4 шт. Весы механические -1 шт. Ванна моечная 3 секции -1 шт. Мясорубка -1 шт. Тестомес -1 шт. Хлеборезка -1 шт. Печь микроволновая -1 шт. Мармит универсальный -1 шт.

Стоимость питания 1 (одного) ребенка в сутки - 55 рубля 70 копеек в день на учащегося до 11 лет, 60 рублей в день на учащегося с 11 лет.

При оказании услуг по организации питания обязательно соблюдение санитарно - эпидемиологического законодательства.

Питание основывается на 2-х недельном перспективном меню комплексных рационов для образовательных учреждений с расчетом калькуляции (обязательное включение в меню овощей, фруктов, соков, натурального мяса, рыбной продукции, хлебобулочных изделий, молочной продукции обогащенной витаминами, микроэлементами, бутилированной питьевой воды, йодированной соли), согласованным с ТУ «Роспотребнадзор».

Все продукты должны быть высокого качества и соответствовать требованиям ГОСТов РФ, санитарным нормам и правилам.

Организатор питания должен обеспечить:

- строгое соответствие правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья;
- соблюдение требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима производственных помещений

столовой: пищеблока, обеденного зала, оборудования и инвентаря;

- укомплектование школьных столовых квалифицированными кадрами (квалификация поваров не ниже 4 разряда, обязательное прохождение обучения для работы на высокотехнологическом оборудовании), имеющими опыт работы в школьных столовых, санитарные книжки.

Организатор питания осуществляет доставку продуктов питания специализированным транспортом, обеспечивает сотрудников спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, оказывает услуги в соответствии с установленным заказчиком режимом работы столовой, обеспечивает работу буфетов.

Организатор питания обеспечивает раздачу пищи, при этом организатор питания осуществляет доставку готовых завтраков и обедов в буфеты школ, не имеющих своего варочного цеха специализированным транспортом (наличие санпаспортов на автотранспорт обязательно) для развоза пищи.

Организатор питания несет ответственность за поставку качественных продуктов питания на пищеблок и своевременную их реализацию, а также материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате небрежных действий работников пищеблока.

Услуга оказывается с 09 января 2017 года ежедневно, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

Заказчик

МБОУ СОШ № 6

Юридический адрес:

238520 Калининградская обл.,

г. Балтийск, ул. Красной Армии, д. 31

Тел /факс 8(40145) 3-05-51, 3-24-51

ИНН/КПП 3901008610/390101001

р/с 40701810500001000063

УФК по Калининградской области

(адм. БМР, МБОУ СОШ № 6,

л/с 2272БУ001)

Отделение Калининград г. Калининград

БИК 042748001

ОКТМО 27605101

Исполнитель

ООО «Русский пир»

Юридический адрес:

236000, г. Калининград,

ул. Сержанта Колоскова, д.4а

ИНН/КПП 3905089040/390601001

р/с 407028104200000000584

в Отделении № 8626 Сбербанка России

г. Калининград

к/с 30101810100000000634

БИК 042748634

ОКПО 84215527



Директор МБОУ СОШ № 6

Л.А. Захаренко



Генеральный директор ООО «Русский пир»

Д.А. Кененсаринова