

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5. 2.6.2.7.2.8.2.9. | Наличие наград, званий Квалификационная категория Повышение квалификации Владение компьютером График работы библиотеки  | нетнетКОИРО, «Модернизация библиотек ОУ в новых условиях развития и повышения качества образования», 2013 годв режиме пользователяпонедельник - пятница с 8-00 до 16-30;воскресенье – выходной;суббота - методический день;последняя пятница месяца - санитарный день |
| 1. **Документы, регламентирующие работу библиотеки**
 |
| 3.1.3.2.3.3.3.4.3.5.3.6.3.7.3.8.3.9. | МеждународныеВсеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.).Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.).ФедеральныеКонституция РФ (1993 г.).Федеральный закон «О библиотечном деле» (26.06.2007 г.).Инструкция об учете библиотечного фонда» (приложение 1 к приказу МО РФ от 26.06.2007 г.).Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004 г. за № 14-51-70/13)Локальные (школьные)Устав МБОУ СОШ № 6.Правила пользования библиотекойПоложение о библиотеке. |
| **4. Номенклатура дел школьной библиотеки** |
| 4.1.4.2.4.3.4.4.4.5.4.6.4.7.4.8.4.9.4.10.4.11.4.12.4.13.4.14.4.15.4.16.4.17. | Правила пользования школьной библиотекойПаспорт библиотекиПлан работы ШБ на учебный годПерспективный план развития библиотеки на 5 летИнструкция по технике безопасности в ШБ Инструкция по пожарной безопасности в ШБ Первичные учетные документыИнвентарная книга книжного фондаКнига суммарного учета книжного фондаЖурнал безинвентарного учета книгТетрадь учета книг, принятых взамен от читателейДневник работыЖурнал учета нетрадиционных носителей информацииЧитательские формуляры и вкладыши к нимКартотека учета учебного фондаТетрадь учета выдачи учебников по классамСтатистические отчетыОтчеты по учебному фонду |
|  | 1. **Сведения о фонде (количество)**
 |
| 5.1.5.2.5.3.5.4.5.5.5.6. | Основной фонд библиотеки Распределение по разделам:- художественная литература -методическая - справочная Расстановка библиотечного фонда  - в соответствии с ББК 1998 г.- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 -11кл.)- по алфавиту (художественная литература)Учебный фонд (количество)- всего:  Расстановка учебного фонда  - по классамКоличество выписываемых периодических изданий - всего: Документы на электронных носителях - компактдиски- видеодокументы | **9868 экз.****6747 экз.****2431 экз.****510 экз.****6794 экз.****21 экз.****327 экз.****46 шт.** |
| 1. **Библиотечные услуги**
 |
| 7.1.7.2.7.3.7.4.7.5.7.6.7.7. | Обслуживание пользователей библиотеки на абонементеОбслуживание пользователей библиотеки в читальном залеВыполнение библиографических справок и подбор литературыПроведение устной и наглядной массово-информационной работыКонсультирование и помощь в поиске и выборе книг и материаловИнформирование о новинках учебно-воспитательной литературыПредоставление информационных ресурсов на электронных носителях |