

Введено в действие  
Приказом директора  
№ 360 от 31.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 6  
Захаренко Л.А.  
31.08.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 6, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.3. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля в переводных и профильных классах;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету
- анализ состояния преподавания учебного предмета согласно плану внутришкольного контроля;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету
- анализ методов преподавания предмета;
- мониторинг совершенствования педагогического мастерства, профессионального самообразования учителей;
- отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в ОУ;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- организация секции ученического научно-исследовательского общества (УНИО)

### **3. Обязанности руководителя методического объединения**

- 3.1 Планирует и анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2 Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- 3.3 Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов;
- 3.4 Предоставляет заместителю директора по МР письменный отчет о работе методического объединения в течение 10 дней по окончании каждого полугодия;
- 3.5 Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов. Обобщает и распространяет положительный опыт;
- 3.6 Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;
- 3.7 Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований;
- 3.8 Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
- 3.9 Участвует в организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям. Информировует педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания;
- 3.10 Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы ,

анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов и администрации;

3.11 Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников школы;

3.12 Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах;

3.13 Контролирует прохождение учителями учебных программ с учётом глубины и качества прохождения программ;

3.14 Контролирует выполнение графика контрольных работ, зачетов, семинаров по своей предметной области;

3.15 Обеспечивает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по МР.

#### **4. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый учитель школы обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального образования;
- участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- каждому участнику методического объединения необходимо, знать тенденцию развития методики преподавания предмета, ознакомиться с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в Российской Федерации, нормативными документами, методическими требованиями к категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **5. Права методического объединения**

5.1 Вносить предложения администрации школы и органам школьного самоуправления об улучшении образовательного процесса в школе;

5.2 Рекомендовать администрации школы распределению учебной нагрузки учителям предмета или тарификации, вносить предложения о поощрениях учителей;

5.3 Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;

5.4 Рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации за пределами школы;

5.5 Проводить срезовые работы по предмету.

#### **6. Организация деятельности методического объединения**

6.1 Методическое объединение учителей избирает председателя секретаря.

6.2 План работы методического объединения утверждается заместителем директора по МР.

6.3 В течение года проводится не менее четырех заседаний МО. Формы организации работы с учителями определяются коллективно (семинар, дискуссии, «круглые столы» и др.) Обсуждению вопросов на заседаниях МО могут предшествовать посещения открытых уроков, внеклассных мероприятий, знакомство с практической работой отдельных учителей.

6.4 Заседание методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.5 В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течении 3-х лет) план работы МО, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.