## **Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 6**

1. В связи с ухудшением эпидемиологической ситуации и в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 20.03.2021 №134 (с изменениями от 03.11.2021), на основании Приказа МБОУ СОШ №6 от 05.11.2021 года «Об организации образовательного процесса в период с 08.11.2021» занятия будут проводиться дистанционно в электронном формате с использованием ресурсов Электронного журнала, электронной почты, других цифровых ресурсов.
2. Информирование участников образовательного процесса о переходе на дистанционную форму обучения проводится через официальный сайт МБОУ СОШ №6 (<http://schoolbalt.ru/>) и через многофункциональный автоматизированный информационный комплекс «Электронный журнал» (далее ЭлЖур) (<https://balt6.eljur.ru/authorize>).
3. Занятия будут проводится по специально разработанному (на период 08.11. - 13.11.2021 года) расписанию. Расписание уроков и необходимая учебная информация размещается в «Электронном журнале» МБОУ СОШ №6.
4. **Правила организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий для учителей.**
	1. Учителя-предметники организуют свою педагогическую деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуют проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров через многофункциональный автоматизированный комплекс «Электронный журнад» (<https://balt6.eljur.ru/authorize>).
	2. Длительность учебного занятия – 30 мин. Учебный материал должен быть строго структурирован, с четкими задачами для каждого занятия. Материалы к занятиям должны быть доступны учащимся уже в первой половине дня в соответствии с расписанием.
	3. Соблюдать при проведении занятий требования СанПин «Время занятий за компьютером». Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации не уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в V-VII классах – 20 мин;

- для обучающихся в VIII-IX классах – 25 мин;

- для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий – 30мин, на втором- 20 мин.

4.4. Учителя проводят ежедневные консультации по вопросам, возникающим у учащихся через систему сообщений ЭлЖур.

4.5. Учителя размещают информацию об используемых ресурсах, домашнем задании, времени его выполнения в электронном журнале («ЭлЖур»).

4.6. Учителя ведут учет образовательных результатов обучающихся с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий. Проверка дистанционных заданий должна проводиться своевременно, согласно нормам проверки работ. Порядок выставления текущих отметок в электронный журнал определяет учитель по мере необходимости отразить уровень изученного материала обучающимися.

4.7. При оценивании работ обучающихся, следует оценивать результаты учащихся с учетом сложности материала и самостоятельности изучения.

4.8. Активно и позитивно взаимодействовать с родителями, своевременно отвечая на обращения в электронном журнале.

4.9. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может дублировать по формам, способам организации и расписанию занятия, которые проводятся непосредственно в классе. Это связано с характером СанПин по продолжительности «экранного времени», которое ученик проводит за компьютером или гаджетом.

4.10. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету строится более крупными блоками, чем стандартные уроки. В рамках каждого таког тематического блока обучающийся получает:

- Доступ к электронному образовательному ресурсу по соответствующим темам. К таким ресурсам относятся, например общедоступная и бесплатная для школ и обучающихся «ШЦП» (<https://auth.sberclass.ru/auth/realms/EduPowerKeycloak/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=edupower&scope=openid%20profile%20email&redirect_uri=https://newschool.sberclass.ru/services/auth/login/oauth2/code/edupower?returnTo%3Dhttps://newschool.sberclass.ru/>); «Учи.ру» (<https://uchi.ru/>); другие образовательные ресурсы.

5. **Коммуникация с учителем и другими учениками.** Включает в себя получение консультаций по отдельных вопросам, обсуждение проблемных моментов в понимании материала или организации работы, объяснение нового материала. Осуществляется непосредственно в электронном журнале («ЭлЖур») с помощью сервиса отправки сообщений. При необходимости учитель может создать группы или чаты в одной из социальных сетей (например, <https://sferum.ru/?p=start>) или мессенджеров (Viber, WhatsApp), организовать видеоконференцию (сервис «Сферум» <https://sferum.ru/?p=start>).

**6. Контроль успеваемости (оценивание).** Учитель дает задания для выполнения, размещения их (или ссылку на них) в электронном журнале. Ученик выполняет задания либо в онлайн-среде, либо присылать учителю решение через электронный журнал. После проверки выполненных заданий учитель выставляет оценки (при необходимости с комментариями) в электронном журнале, а также осуществляет обратную связь с учениками другими способами (предоставляет ученикам дополнительные консультации и выдает им дополнительные индивидуальные задания для проработки проблемных зон). Организация изучения тематического блока по каждому предмету строится не по урокам, а с помощью определения крайних сроков для выполнения тех или иных знаний.

7**. Для организации ежедневного мониторинга реализации процесса дистанционного обучения необходимо:**

7.1. **Классный руководитель** контролируют уровень заболеваемости учащихся в классе. Ежедневно ведут в ЭлЖур страничку посещаемости своего класса: до 14:00 отмечают «н» тем, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), проверяя информацию у родителей. Классные руководители собирают информацию и доводят до администрации школы.

7.2. По запросу вышестоящих организаций секретарь учебной части передаёт общую информацию и количестве обучающихся, принимающих участие в ДОТ.

**8. График организации промежуточного контроля** разрабатывают заместители директора по УВР по параллелям в соответствии с нормативными документами министерства образования РФ и доводят до сведения участников образовательного процесса.