

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №6
Л.А. Захаренко
«28» августа 2022 г.

План работы ШСК « СПОРТСОЮЗ»

2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none">- Составление и утверждение плана работы ШСК на 2022-2023 учебный год- Проведение инструктажа по охране труда педагогов и технике безопасности при организации мероприятий с обучающимися в ШСК -Принятие и утверждение рабочих программ спортивных секций педагогов ШСК- Согласование и утверждение производственного плана ШСК «Спортсоюз» - Утверждение учебно-тематических планов 1 года обучения педагогов ШСК по образовательным программам- Составление и утверждение общего расписания занятий ШСК на 2022-2023 учебный год- Утверждение индивидуальных расписаний занятий педагогов ШСК по секциям	август	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
2	Составление списков обучающихся,	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные

	комплектование групп. Медико-педагогический контроль.		руководители, мед. Работник. Руководитель ШСК
3	Заседание совета школьного клуба	Сентябрь (далее 1 раз в четверть).	Совет клуба. Руководитель Клуба
4	Освещение на сайте школы и в социальных сетях информации о деятельности ШСК (спортивных новостей школы; победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад).	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, ответственный за оформление школьного сайта.
5	<ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов ШСК в семинарах, круглых столах с целью обмена опытом - Подготовка обучающихся в ШСК к участию в конкурсах, соревнованиях различного уровня (школьные, районные и городские) - Подготовка и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня - Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня 	В течение учебного года по плану Образовательного учреждения и учреждений, организовывающих мероприятия.	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
6	- Осуществление контроля над работой ШСК (ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования; предоставление информации о работе секции на сайт Образовательного учреждения; наполняемость групп и посещение занятий детьми; соблюдение расписания занятий педагогами дополнительного	В течение учебного года.	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования

	образования;		
7	- Подведение итогов работы ШСК членами совета и руководителем ШСК	Май-Июнь.	Зам. Директора по ВР, Руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования
8	Отчет о работе спортивного клуба.	Июнь.	Руководитель ШСК
9	Разработка положений, сценариев для проведения спортивно – массовых, физкультурно - оздоровительных мероприятий.	В течение учебного года.	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК,

Руководитель ШСК

А.В. Языкова

Заместитель директора по ВР

Д.Д. Коломиец