



**Государственное бюджетное
учреждение
Калининградской области
«Калининградский областной
центр развития добровольчества»**

Московский проспект, 174, офис 311,
Калининград, 236003

Тел. (4012) 67-44-92, e-mail: dobro39@molod39.ru;
<http://dobro39.ru>

12.08.2020 № 29

На № _____ от _____

Об учете добровольческой
деятельности абитуриентов

Руководителям
общеобразовательных организаций

Уважаемые коллеги!

Информирую вас о том, что в соответствии с пунктом 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 (далее — Порядок), результаты индивидуальных достижений поступающих на обучение, в том числе за осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности, могут быть учтены при приеме на обучение.

Для данного учета поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Подтверждением осуществления волонтерской деятельности могут быть: личная книжка волонтера (в том числе распечатанная электронная книжка волонтера с сайта dobrovolycyrossii.rf), благодарности, сертификаты и иные документы, если иное не указано в правилах приема в конкретную образовательную организацию высшего образования.

В настоящее время проект «Личная книжка волонтера» реализуется государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» в соответствии с положением, размещенном на сайте www.dobro39.ru, раздел «О добровольчестве», подраздел «Личная книжка волонтера». Там же размещен перечень организаций в

муниципальных образованиях региона, которые могут выдавать личные книжки волонтера.

В случае предоставления абитуриентом подтверждения добровольческой деятельности через личную книжку волонтера важно помнить о том, что в личную книжку волонтера может быть внесена деятельность, которая осуществлялась только после момента получения книжки. Таким образом, если абитуриент подает документы на получение личной книжки волонтера непосредственно перед подачей документов в приемную комиссию, то он получает «чистую» книжку волонтера, в которую записи о деятельности волонтера до получения книжки не вносятся (в противном случае, приемная комиссия может отказать в приеме данных документов, так как они оформлены не в соответствии с положением).

Отмечу также, что вести учет добровольческой активности позволяет федеральный портал «Добровольцы России» добровольцыроссии.рф в электронной книжке волонтера. В электронную книжку могут быть внесены часы и деятельность только в рамках мероприятий/проектов, размещенных на портале добровольцыроссии.рф.

В связи с вышеизложенным прошу вас оказать содействие в информировании обучающихся-выпускников и их родителей в рамках классных часов и родительских собраний о возможности выдачи личной книжки волонтера и необходимости ее заблаговременного получения. Сотрудники ГБУ «Калининградский добровольческий центр» готовы проводить презентации по личным книжкам волонтера и добровольческой деятельности в рамках родительских собраний при проведении таких мероприятий в образовательных организациях в г. Калининграде.

Контактное лицо по реализации проекта «Личная книжка волонтера» ведущий специалист отдела развития добровольчества ГБУ «Калининградский добровольческий центр» Журавская Анна Алексеевна, тел. (4012) 63-2018, dobro@molod39.ru

Приложение: в электронном виде.

С уважением,
директор



Е.С. Демина