

Утверждаю  
И . о . директора МБОУ  
СОШ № 6  
\_\_\_\_\_ М.Е. Иванова

## План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов всероссийских проверочных работ в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР</b>				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	за месяц до проведения ВПР	директор школы	назначение ответственного лица за проведение ВПР
2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе	за месяц до проведения ВПР	директор школы	обеспечение открытости и объективности ВПР
3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	директор школы	обеспечение открытости и объективности ВПР
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР</b>				
1.	Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	по окончании проведения ВПР, август	директор школы	обсуждение результатов, определение задач
2.	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	в течение года	директор школы	готовность школы к участию в ВПР. Методическая помощь
3.	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	в течение учебного года	директор школы, учителя-предметники	оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР.
4.	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения ВПР	директор школы	аналитическая справка
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	в течение учебного года	директор школы	качественная подготовка и проведение ВПР
2.	Организация консультативной		директор школы	

	помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР			
3.	Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков)	в течение учебного года	директор школы	методическая готовность педагогов к участию в ВПР
<b>4. Работа с обучающимися</b>				
1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	весь период	директор школы, классные руководители, учителя-предметники	психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
2.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	готовность обучающихся к
3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	анализ результативности подготовки к участию в ВПР
<b>5. Работа с родителями</b>				
1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия.	в течение всего периода	директор школы, классные руководители	полное информирование родителей (законных представителей)
2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя-предметники	полное информирование родителей (законных представителей)
<b>6. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
1.	Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	в течение всего периода	директор школы, системный администратор	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы,	в течение всего периода	директор школы, классные руководители,	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР