МБОУ СОШ № 6

ПРИКАЗ №

09.04.19

г. Балтийск

О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4-х классах в 2018-2019 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 года №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в целях реализации мероприятия 1.2. « Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных организаций» ведомственной целевой программы « Качество образования», утверждённой приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 года № 39, приказом плана – графика ВПР 2019, приказом Министерства образования Калининградской области от 25.12.2015 г. №1175/1 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Калининградской области» и с целью реализации государственной политики в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки качества начального и основного общего образования и индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций, реализации независимой системы образования Калининградской области, приказом Министерства образования Калининградской области от 26.02.2019 № 152/1 «О проведении мониторинга качества образования в образовательных организациях Калининградской области», приказом Управления образования администрации БГО от 21.03.2019 года № 297 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях БГО в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее - ВПР) по учебному предмету «Русский язык» в 4-а, 4-б классах МБОУ СОШ № 6, утвержденную настоящим приказом, в соответствии со следующим графиком:
   - русский язык, 1 часть – 15.04.2019 года
2. **Время начала тестирования – второй урок**
   Продолжительность – 45 минут
3. Назначить школьным координатором за проведение ВПР в 4-х классах Яковлеву Н. И., зам. директора по УВР
4. Школьному координатору проведения ВПР Яковлевой Н. И.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе

авторизацию на портале сопровождения ВПР (fiz-oko.obrnadzor.gov.ru), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому учащемуся отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать независимому наблюдателю;
- в личном кабинете на портале ВПР (fiz-oko.obrnadzor.gov.ru) получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР с 14.00 по московскому времени в день проведения работы;
- получить работы у независимого наблюдателя;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету с привлечением эксперта;
- заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его номер варианта и баллы за задания;
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР, согласно плана-графика проведения ВПР не позднее 23.00 по московскому времени;
- провести анализ результатов мониторинга качества образования в сравнении с предыдущими годами.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить ассистентов:

Дата проведения	Предмет	Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
15.04.19 (понедельник)	Русский язык (1 часть)	4-а	27	Воробьева Л. Н.	Тихонова Е. А.
		4-б	23	Яковлева Н. И.	Ступчик Е. А.

Дежурный на этаже Раджабова Т. А.

5. Назаровой О. Н. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
6. Яковлевой Н. И., зам. директора по УВР, проинформировать педагогов о сроках проведения ВПР.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол;

- работы выполнять черными гелевыми ручками;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору или наблюдателю

8. Яковлевой Н. И., зам. директора по УВР, провести инструктаж 12.04.19 с педагогами, занятыми в проведении ВПР по русскому языку, 1 часть.

9. Утвердить составы предметных комиссий по проверке работ:

Дата	Предмет	Кабинет	Члены предметных комиссий
15.04.19 (понедельник)	Русский язык (1 часть)	23	Казарлыга Е. К., учитель русского языка и литературы 5-11 классов, председатель проверки Яковлева Н. И., Воробьева Л. Н. учителя нач. классов, проверяющие работы

9. Назначить техническим специалистом для внесения данных в таблицу формата Excel Ступчик Е. А.

10. Классным руководителям 4-а класса Воробьевой Л. Н.., 4-б класса Яковлевой Н. И.:

- проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения ВПР и о результатах ВПР;

- провести анализ полученных результатов и сдать школьному координатору.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л. А. Захаренко

Ознакомлены: Н. И. Яковлева