Приложение № 5

Инструкция
о порядке тестирования для обучающихся

- ***Пользоваться мобильными телефонами во время работы нельзя.***
- Для работы вы получили черновик, бланк ответов (тестирования) и после чтения инструкции вам выдадут вариант, в верхней части которого надо написать свою фамилию, номер по списку, класс, код ОО.

- ***<u>На диагностике по математике</u>*** Вы можете воспользоваться линейкой и простым карандашом.
- Работа выполняется в течение **45 минут**.
- Задания следует выполнять по порядку в соответствии с инструкцией к заданию. Если задание вызывает затруднение, его нужно пропустить и переходить к следующему. Если останется время, задание можно будет доделать.
- Задания надо выполнять самостоятельно. Запрещается пользоваться любыми дополнительными средствами, общаться друг с другом, вставать с места без разрешения организатора, передавать что-либо друг другу, обращаться с вопросами по содержанию заданий к кому-либо. В случае подсказки работа аннулируется и у подсказавшего, и у получившего подсказку; на бланках делается надпись «несамостоятельная работа». Эти учащиеся должны покинуть аудиторию, не дожидаясь окончания времени работы.
- Бланки не переписываются, поэтому номера правильных ответов на задания с выбором ответа сначала обводятся в варианте, а после окончания решения цифры выбранных ответов переносятся в бланк тестирования после окончания всей работы.
- При выполнении заданий с кратким ответом необходимо внимательно прочитать инструкцию к заданию. Каждый символ: буква, цифра, десятичная запятая, знак минус – записывается в отдельной клеточке без пробелов. Для исправления ответа на данный тип заданий следует **<u>зачернить</u>** неправильный ответ и в той же строке, отступив 2 клетки, записать новый ответ.
- ***<u>На диагностике по математике в 8-х классах</u>*** *подробное решение и ответ на задания* ***9 и 10*** *запишите на* ***оборотной стороне бланка тестирования****. Чертеж в задании* ***10*** *можно сначала выполнить карандашом****, но потом обязательно обвести ручкой.***
- Покинуть кабинет можно только с разрешения организатора. При этом вы должны поднять руку и сдать все материалы.
- После окончания времени выполнения работы вы складываете все материалы на дальний угол стола и ждете, пока организатор соберет материалы у всех учащихся. После этого с разрешения организатора вы можете покинуть кабинет.

Работайте внимательно – и у вас все получится!