

30.03.23

г. Балтийск

О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4-х классах в 2022-2023 учебном году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования Калининградской области от 06.02.2023 г. № 146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году», приказа Управления образования БГО от 17.02.23г. № 158 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Балтийского городского округа в 2023 году», в целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее - ВПР) по учебному предмету «Русский язык» в 4-а классе МБОУ СОШ № 6, утвержденную настоящим приказом, в соответствии со следующим графиком:
- **русский язык, 2 часть** – 06.04.2023 года
2. **Время начала тестирования – второй урок**
Продолжительность – 45 минут
3. Назначить школьным координатором за проведение ВПР в 4-а классе Яковлеву Н. И., зам. директора.
4. Ответственному за проведение ВПР Яковлевой Н. И.:
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (fiz-oklo.obrnadzor.gov.ru), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому учащемуся отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать независимому наблюдателю;
 - в личном кабинете на портале ВПР (fiz-ok.oobrnadzor.gov.ru) получить электронную форму сбора результатов ВПР критерии оценивания ответов с 14:00 по московскому времени в день проведения работы;
- получить работы у независимого наблюдателя;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету с привлечением эксперта;
 - заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его номер варианта и баллы за задания. (В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР, согласно плана-графика проведения ВПР не позднее 23.00 по московскому времени;
- провести анализ результатов мониторинга качества образования в сравнении с предыдущими годами.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить ассистентов:

| Дата проведения | Предмет | Класс | Время | Каб. | Учитель | Ассистент |
|-----------------------|---------------------------|-------|------------------|------|---|--|
| 06.04.23 (четверг) | Русский язык (2 часть) | 4-а | 09.15 – 10.00 | 23 | Яковлева Н. И., учитель начальных классов | Ступчик Е. А., учитель начальных классов |

Дежурный на этаже – Лыско О. А.

5. Яковлевой Н. И., зам. директора, проинформировать педагогов о сроках проведения ВПР.
6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол;
 - работы выполнять черными гелевыми ручками;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

8. Яковлевой Н. И., зам. директора по УВР, провести инструктаж 05.04.23г. с педагогами, занятыми в проведении ВПР по русскому языку, 2 часть.

9. Определить общественным наблюдателем – Матову Е.С. – члена родительского комитета 3-а класса.

10. Назначить председателем проверки работ по русскому языку – Тихонову Е. В., учителя начальных классов, проверяющий учитель – Ткаченко О. В., учитель начальных классов, техническим специалистом для внесения данных в таблицу формата Excel Мусоркину Ирину Анатольевну.

11. Классному руководителю 4-а класса Яковлевой Н. И.:

-проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроках проведения ВПР и о результатах ВПР;

12. Учителю Яковлевой Н. И., провести анализ результатов проверочных работ и сдать школьному координатору.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Яковлеву Н. И.

И.о. директора

М.Е. Иванова

Заместитель директора

Н. И. Яковлева

Ознакомлены:

Н. И. Яковлева

И.А. Мусоркина

Е. А. Ступчик

О. А. Лыско