МБОУ СОШ № 6

ПРИКАЗ № 712

14.10.22

Александровна, C=RU, OU=Директор, O=МБОУ СОШ №6 г. Балтийска, E=baltschool6@bk.ru Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью Местоположение: 23528 г. Балтийск Калининградской обл.

г. Балтийск

О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 8-а классе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы в 8-а классеМБОУ СОШ № 6по учебному предмету «Обществознание»19октября 2022 года, утвержденных настоящим приказом, в соответствии со следующим графиком:
- Обществознание– 19.10.2022 года

Время начала тестирования – второй урок
Продолжительность выполнения работы –45 минут.

2. Назначить ответственного за проведение ВПР в 8-а классе Цигас Е.А. зам. директора по УВР.

Ответственному за проведение ВПР, обеспечить проведение Всероссийской проверочной работы пообществознанию в 8-а классе:

-обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать независимому наблюдателю;
- в личном кабинете на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) получить критерии оценивания ответов с 14:00 по московскому времени в день проведения работы;
- получить работы у независимого наблюдателя;
- получить через личный кабинет на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) электронную форму сбора результатов ВПР с 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету с привлечением эксперта;
- заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена, согласно плана-графикапроведения ВПР не позднее 23:00 по московскому времени.
- провести анализ результатов мониторинга качества образования в сравнении с предыдущими годами;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить ассистентов:

Дата	Кл	Предмет	Каб.	Учитель	Ассистент
19.10.2022	8-а	обществознание	34	Назарова О.Н. учитель истории и обществознания	Дюбкина Н.А.

Дежурный на этаже – Ушанова В.А.

4. Цигас Е.А. зам. директора по УВР проинформировать педагогов о сроках проведения Всероссийских проверочных работ;
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;

- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

6. Цигас Е.А. зам. директора по УВР провести инструктаж 18.10.2022 с педагогами занятых в проведении ВПР по обществознанию.
7. Определить общественным наблюдателем – Копылову И.А. – члена родительского комитета 4а класса.
8. Назначить председателем проверки работ по обществознанию Решитько Елену Михайловну – учителя истории – учителя в 5-11 классах, проверяющий учитель – Назарова О. Н.,техническим специалистом для внесения данных в таблицу формата Excel Мусоркину Ирину Анатольевну.
9. Назаровой О.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
10. Классному руководителю Дюбкиной Н.А.
    - проинформировать родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихся о сроке проведения Всероссийской проверочной работе по обществознанию.
11. Учителю Назаровой О.Н. провести анализ результатов проверочных работ, довести до сведения родителей.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Цигас Е.А.

Директор Л. А. Захаренко

Ознакомлены:

Е.А. Цигас	И.А. Мусоркина
Н.А. Дюбкина	Е.М. Решитько
В.А. Ушанова	О.Н. Назарова