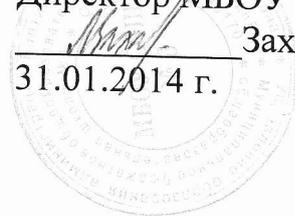


Принято на заседании  
педагогического совета  
от 30.01.2014 г.  
Приложение к приказу № 74  
от 30.01.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 6  
Захаренко Л.А.  
31.01.2014 г.



## Положение о Методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет МБОУ СОШ № 6 (далее – Учреждение) способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Методический совет Учреждения призван проводить экспертную оценку программ, учебных планов, внедряемых в образовательный процесс, на основе анализа результатов деятельности коллектива по всем направлениям. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога – организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

1.5. Методический совет обязан давать научное обоснование рекомендации по изменению содержания образования, выбора средств и методов обучения, воспитания, развития.

### 2. Обязанности и права членов Методического совета

2.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

2.2. Участвовать в аттестации педагогических работников.

2.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений.

2.4. Предлагать Педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей Педагогического совета.

2.5. Предлагать администрации и Управляющему совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

2.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

2.7. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

### **3. Состав и организационная структура Методического совета**

3.1. В состав Методического совета Учреждения могут входить представители педагогических работников Учреждения:

- директор Учреждения и его заместители;
- руководители методических объединений;
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для Учреждения;
- наиболее опытные педагогические работники Учреждения.

3.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методического совета.

3.3. Председатель Методического совета избирается прямым открытым голосованием на Педагогическом совете сроком на 1 год.

### **4. Взаимодействие Методического совета с органами внутришкольного управления**

4.1. Методический совет и администрация.

4.1.1. Администрация Учреждения:

- создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

4.1.2. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

4.2. Методический совет и Педагогический совет.

4.2.1. Педагогический совет Учреждения:

- избирает прямым открытым голосованием председателя Методического совета;
- при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы Методического совета;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.

4.3. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим

группам при подготовке, проведении Педагогических советов и выполнении его решений.

## **5. Организация работы Методического совета**

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания Методического совета проходят по мере надобности.

5.4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.

5.5. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете Учреждения.

5.6. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.8. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

5.9. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.